



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2020

№ 2350-н

г. Киров обл.

Об утверждении Порядка оказания поддержки частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Киров», путем предоставления субсидии в целях создания условий для получения общедоступного дошкольного образования

В соответствии со статьями 69, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования», администрация города Кирова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания поддержки частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Киров», путем предоставления субсидии в целях создания условий для получения общедоступного дошкольного образования. Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Кирова, заместителя главы администрации города Кирова (по социальным вопросам) в пределах компетенции.

Глава администрации
города Кирова

Д.В. Осипов

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник департамента образования

А.Л. Петрицкий

Начальник отдела правовой и финансовой работы департамента образования

С.В. Плюснина

СОГЛАСОВАНО

1.0. первого заместителя главы администрации города Кирова

А.А. Вершинина

Заместитель главы администрации города Кирова

Л.А. Копысова

Начальник департамента финансов

Г.Р. Сайфутдинова

Начальник правового департамента

Ю.В. Зубарева

Список рассылки: департамент образования администрации города Кирова – 2 экз., департамент финансов администрации города Кирова.

Подлежит опубликованию в газете «Наш Город. Газета муниципального образования «Город Киров» и размещению на официальном сайте администрации города Кирова.

Правовая экспертиза проведена:

предварительная *Ремисова Т.А.* 15.10.2020

заключительная *Сингаев Е.А.* 22.10.20

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная *Косов* 16.10.2020

заключительная *Плюснина* 23.10.2020



Плюснина Светлана Владимировна
64-11-27

Проект от 15.09.2020 № 7787/20

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Кирова

от 26.10.2020 № 2350-н

ПОРЯДОК

оказания поддержки частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Киров», путем предоставления субсидии в целях создания условий для получения общедоступного дошкольного образования

1. Общее положение о предоставлении субсидии

1.1. Порядок оказания поддержки частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Киров», путем предоставления субсидии в целях создания условий для получения общедоступного дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

1.2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Киров» (далее – бюджет МО «Город Киров») частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Киров», в целях создания условий для получения общедоступного дошкольного образования (далее – субсидия), требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется в целях создания условий для получения общедоступного дошкольного образования детьми, зачисленными на места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, созданные в частных дошкольных образовательных организациях за счет средств субсидии из бюджета МО «Город Киров» на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – субсидия на реализацию мероприятий по созданию дополнительных дошкольных мест).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П, муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Киров», утвержденной постановлением администрации города Кирова от 14.10.2019 № 2530-п, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Город Киров» департаменту образования администрации города Кирова (далее – департамент образования), на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, является департамент образования.

Проверка предоставляемых для перечисления субсидии документов, предусмотренных подразделом 2.14 настоящего Порядка, сбор отчетности, подготовка документов на перечисление субсидии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр ресурсного обеспечения образовательных учреждений города Кирова» (далее – МКУ «ЦРО»).

1.6. Право на получение субсидии имеют частные дошкольные образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – получатель субсидии, частная образовательная организация), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города Кирова, заключившие с департаментом образования соглашение о предоставлении субсидии.

1.7. Получатель субсидии на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1.7.1. Осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования «Город Киров».

1.7.2. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.7.3. Отсутствие в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности частной образовательной организации.

1.7.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.5. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

1.7.6. Является (являлся не ранее 2020 года) получателем субсидии на реализацию мероприятий по созданию дополнительных дошкольных мест.

1.7.7. Наличие дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, созданных за счет средств полученной субсидии на реализацию мероприятий по созданию дополнительных дошкольных мест (далее – дополнительные дошкольные места).

1.7.8. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

1.7.9. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

1.7.10. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.7.11. Организация не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Киров» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

1.7.12. Размер оплаты труда работников не ниже 1,5 – 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

1.7.13. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.».

1.8. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных подразделом 1.3 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии в текущем финансовом году частная образовательная организация в срок не позднее 01 февраля текущего финансового года или не позднее 60 календарных дней с даты создания дополнительных дошкольных мест представляет в департамент образования следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением к Порядку.

2.1.2. Заверенные копии учредительных документов.

2.1.3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку.

2.1.4. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.1.5. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.6. Информацию о непроведении в отношении частной образовательной организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности.

2.1.7. Справку (справки) из налоговых органов об отсутствии задолженности по налогам в бюджеты всех уровней Российской Федерации, полученную (полученные) не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.1.8. Согласие частной образовательной организации на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.1.9. Гарантийное письмо о выполнении частной образовательной организацией следующих условий предоставления субсидии:

2.1.9.1. Зачислить на дополнительные дошкольные места детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, и зарегистрированных в системе «Электронная очередь», на основании направлений, выданных органами местного самоуправления.

2.1.9.2. Установить размер родительской платы за детей, зачисленных на дополнительные дошкольные места, не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Кировской области для МО «Город Киров».

2.1.9.3. Обеспечить функционирование дополнительных дошкольных мест в период действия регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»,

входящего в состав национального проекта «Демография» (до 31.12.2024).

2.1.9.4. Обеспечить эффективное использование средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми и приобретенных за счет субсидии на реализацию мероприятий по созданию дополнительных дошкольных мест, на весь период действия регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» (до 31.12.2024).

2.1.9.5. Обеспечить пребывание в группе для детей раннего возраста воспитанника, достигшего трехлетнего возраста, в период действия договора до 31 июля года, следующего за годом подписания договора в случае зачисления воспитанника с 01 августа по 31 декабря (или года подписания договора в случае его зачисления с 01 января по 31 июля), или до его перевода в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

2.1.9.6. При зачислении ребенка заключать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с типовой формой, разработанной министерством образования Кировской области.

2.1.10. Справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, выданную и заверенную в установленном порядке Фондом социального страхования Российской Федерации, полученную не ранее первого числа месяца подачи заявки.

2.1.11. Справку частной образовательной организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Киров» субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки.

2.1.12. Справку частной образовательной организации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии. В справке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) указанных лиц, занимаемая должность, дата рождения.

2.1.12. Справку частной образовательной организации о том, что она не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Киров» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.13. Копию статистической формы № 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

2.1.14. Справку частной образовательной организации о том, что размер оплаты труда работников составляет не ниже 1,5 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.».

2.2. Документы, представляемые в департамент образования для получения субсидии, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены руководителем частной образовательной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

2.3. Частная образовательная организация несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для рассмотрения поступивших документов на предоставление субсидии департамент образования создает комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия).

Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения заявки департаментом образования рассматривает представленные частной образовательной организацией документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие частной образовательной организации требованиям предоставления субсидии, указанным в подразделе 1.7 настоящего Порядка.

2.5.2. Непредставление документов, указанных в подразделе 2.1 настоящего Порядка.

2.5.3. Наличие недостоверных сведений в документах, указанных в подразделе 2.1 настоящего Порядка.

2.5.4. Невыполнение условий возврата неиспользованного остатка субсидий за предыдущие годы, при условии их предоставления.

2.5.5. Отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в бюджете МО «Город Киров» департаменту образования, на соответствующий финансовый год.

2.6. На основании решения Комиссии издается приказ начальника департамента образования о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии доводится до частной образовательной организации не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент образования в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения

об отказе возвращает частной образовательной организации заявку с приложенными документами с письменным указанием причин возврата. Частная образовательная организация вправе в установленный подразделом 2.1 срок повторно направить заявку на получение субсидии, предварительно устранив замечания, которые послужили основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. На основании приказа начальника департамента образования о предоставлении субсидии между департаментом образования и частной образовательной организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной приказом начальника департамента финансов администрации города Кирова от 05.12.2017 № 372 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Киров» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

2.9. В Соглашении указывается объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии. Объем предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$S = K \times M \times N \times (1 + k_m / (100 - k_m)), \text{ где}$$

S – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

K – количество дополнительных дошкольных мест;

M – количество месяцев расчета субсидий;

N – расходы на одного воспитанника на создание условий для получения общедоступного дошкольного образования за счет средств областного бюджета Кировской области, равные 4 000 рублей в месяц;

k_m – размер софинансирования за счет собственных средств бюджета МО «Город Киров», равный 5%.

2.10. Департамент образования устанавливает в Соглашении значения показателей результативности использования субсидии, формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также размер и порядок уплаты штрафа за недостижение указанных результатов (показателей).

2.11. Показателям результативности использования субсидии (далее – показатель результативности) является количество детей, зачисленных на дошкольные места, созданные для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частной образовательной организации за счет субсидии на реализацию мероприятий по созданию дополнительных дошкольных мест в год ее предоставления.

Снижение значений показателей результативности в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидии.

2.12. В Соглашении предусматриваются следующие обязательства получателя субсидии:

2.12.1. Обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

2.12.2. При создании дополнительных дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет руководствоваться пунктом 4.3 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, в части размещения групповых ячеек для детей до 3-х лет на первом этаже.

2.12.3. Обеспечить зачисление на дополнительные дошкольные места детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, и зарегистрированных в системе «Электронная очередь», на основании направлений, выданных органами местного самоуправления.

2.12.4. Обеспечить установление размера родительской платы за детей, зачисленных на дополнительные дошкольные места, не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Кировской области для муниципального образования.

2.12.5. Обеспечить функционирование дополнительных дошкольных мест в период действия регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» (до 31.12.2024).

2.12.6. Обеспечить эффективное использование средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми и приобретенных за счет субсидии на реализацию мероприятий по созданию дополнительных дошкольных мест, на весь период действия регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография» (до 31.12.2024).

2.12.7. Обеспечить пребывание в группе для детей раннего возраста воспитанника, достигшего трехлетнего возраста, в период действия договора до 31 июля года, следующего за годом подписания договора в случае зачисления

воспитанника с 01 августа по 31 декабря (или года подписания договора в случае его зачисления с 01 января по 31 июля), или до его перевода в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

2.12.8. При зачислении ребенка в частную образовательную организацию заключать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с типовой формой, разработанной министерством образования Кировской области.

2.13. Субсидия перечисляется департаментом образования на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня предоставления в МКУ «ЦРО» документов, предусмотренных подразделом 2.14 настоящего Порядка. Размер перечисляемой субсидии определяется по формуле:

$$S_m = D \times N \times (1 + k_m / (100 - k_m)), \text{ где}$$

S_m – размер субсидии за месяц;

D – количество детей, зачисленных на дополнительные дошкольные места и получающих общедоступное дошкольное образование на дополнительных дошкольных местах по договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным в соответствии с типовой формой, разработанной министерством образования Кировской области, по состоянию на первое число текущего месяца;

N – расходы на одного воспитанника на создание условий для получения общедоступного дошкольного образования за счет средств областного бюджета Кировской области, равные 4 000 рублей в месяц;

k_m – размер софинансирования за счет собственных средств бюджета МО «Город Киров», равный 5%.

2.14. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 10 числа текущего месяца направляет в МКУ «ЦРО» следующие документы:

2.14.1. Сведения о потребности в средствах на текущий месяц с указанием количества детей, зачисленных на дополнительные дошкольные места и получающих общедоступное дошкольное образование на дополнительных дошкольных местах по договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным в соответствии с типовой формой, разработанной министерством образования Кировской области, по состоянию на первое число текущего месяца.

2.14.2. Копии договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенных родителями (законными представителями) зачисленных детей в соответствии с типовой формой, разработанной министерством образования Кировской области. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются однократно.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет, открытый частной образовательной организацией в кредитной организации и указанный в Соглашении.

3. Отчетность и контроль расходования субсидии

3.1. Получатели субсидии представляют в МКУ «ЦРО» отчетность по формам, установленным Соглашением:

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходовании средств субсидии;

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений показателей результативности;

ежегодно не позднее 10 января года, следующего за отчетным, – отчет о расходовании средств субсидии;

ежегодно не позднее 10 января года, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений показателей результативности.

3.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет департамент образования, департамент финансов администрации города Кирова, Контрольно-счетная палата города Кирова, а также контрольные органы Кировской области. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. В случае использования предоставленных субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Основаниями для применения мер ответственности к получателю субсидии при нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – меры ответственности), являются:

недостижение получателем субсидии значения показателя результативности, установленного в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Порядка;

неиспользование субсидии получателем субсидии или ее использование не в полном объеме.

4.2. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий не достигнуто значение показателя результативности, установленное в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Порядка, департамент образования в срок до 1 марта текущего

финансового года направляет получателю субсидии согласованное с департаментом финансов администрации города Кирова требование о возврате средств субсидии в бюджет МО «Город Киров» в срок до 20 марта текущего финансового года.

4.3. Объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет МО «Город Киров», рассчитывается по формуле:

$$V_v = S \times (1 - N_{\phi} / N_n), \text{ где}$$

V_v – объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет МО «Город Киров»;

S – объем субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;


N_{ϕ} – фактическое значение показателя результативности;

N_n – значение показателя результативности, установленное получателю субсидии в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Порядка;

4.4. Департамент образования до 1 апреля текущего финансового года представляет в департамент финансов администрации города Кирова информацию о возврате (невозврате) получателем субсидии средств субсидии в бюджет МО «Город Киров».

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию (часть субсидии) или возвратил ее не в полном объеме, взыскание перечисленных сумм субсидии (части субсидии) в бюджет МО «Город Киров» осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованный частной образовательной организацией на начало текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату на расчетный счет департамента образования в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.



А.Л. Петрицкий

Приложение
к Порядку оказания поддержки частным
дошкольным образовательным
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность на
территории муниципального образования
«Город Киров», путем предоставления
субсидии в целях создания условий для
получения общедоступного дошкольного
образования

В департамент образования
администрации города Кирова

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях создания условий для получения
общедоступного дошкольного образования

(полное наименование образовательной организации)

(адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в _____ году субсидию в целях создания условий
для получения общедоступного дошкольного образования в сумме
_____ руб., в том числе за счет областного бюджета _____ руб.,
за счет собственных средств бюджета муниципального образования «Город
Киров» _____ руб.:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Обоснование показателя
1.	Количество дополнительных мест, созданных для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров» на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми		соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Киров» субсидий на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми от _____ № _____

2.	Расходы на одного воспитанника на создание условий для получения общедоступного дошкольного образования за счет средств областного бюджета Кировской области	4 000 руб.	постановление администрации города Кирова от _____ № _____
3.	Размер софинансирования за счет собственных доходов бюджета МО «Город Киров»	5%	постановление администрации города Кирова от _____ № _____
4.	Количество месяцев расчета субсидии		указывается количество месяцев функционирования дополнительных мест, созданных для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров», в текущем году
5.	Размер субсидии в целях создания условий для получения общедоступного дошкольного образования, всего		строка 1 x строка 2 x (1+ строка 3/ (100 – строка 3)) x строка 4
6.	Из строки 5 за счет средств областного бюджета Кировской области		строка 1 x строка 2 x строка 4
7.	Из строки 5 за счет собственных средств бюджета МО «Город Киров»		строка 5 – строка 6

Целевое использование средств субсидии, предоставленной в целях создания условий для получения общедоступного дошкольного образования, гарантирую.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.



А.Л. Петрицкий