

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе загородных территорий территориального управления администрации
города Кирова по Ленинскому району

1. Общие положения

1.1. Отдел загородных территорий территориального управления администрации города Кирова по Ленинскому району (далее по тексту – Отдел), является структурным подразделением территориального управления администрации города Кирова по Ленинскому району.

1.2. Отдел создан для оперативного решения вопросов жизнедеятельности населенных пунктов Ленинского района города Кирова в соответствии с перечнем населенных пунктов Ленинского района города Кирова согласно Приложению 1.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Киров», муниципальными правовыми актами, Положением о территориальном управлении администрации города Кирова по Ленинскому району и настоящим Положением об отделе развития территорий (загородная зона) территориального управления администрации города Кирова по Ленинскому району (далее – Положение).

1.4. Отдел непосредственно подчинен заместителю начальника территориального управления по Ленинскому району, координирующему и контролирующему работу Отдела.

1.5. Отдел имеет печать, угловой штамп.

Отдел расположен по адресу:

610913 г. Киров, пос. Дороничи, ул. Мира, 2 «Б».

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация работы с населением.

2.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования.

2.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

2.4. Взаимодействие с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории населенных пунктов.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По организации работы с населением:

Отдел исполняет следующие функции и является ответственным за их исполнение:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по оказанию содействия территориальному общественному самоуправлению в рамках полномочий.

3.1.2. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, политическими партиями, религиозными конфессиями, расположенными на территории района.

3.1.3. Организует прием населения и рассмотрение обращений граждан.

3.1.4. Оказывает содействие депутатам всех уровней в проведении приема и встреч с гражданами.

3.1.5. Информировывает население о деятельности Территориального управления, а также по различным вопросам местного значения.

3.1.6. Организует учет личных подсобных хозяйств, ведет похозяйственные книги в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.7. Выдает гражданам справки, предусмотренные законодательством.

Отдел оказывает содействие и принимает участие в реализации следующих функций:

3.1.8. Оказывает содействие в подготовке и проведении собраний и конференций

3.1.9. Участвует в организации и проведении на территории населенных пунктов общероссийских (областных, муниципальных) государственных мероприятий и акций (выборы, перепись населения и т.д.).

3.1.10. Участвует в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории населенных пунктов.

3.2. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования:

3.2.1. Участвует в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.2.2. Организует в пределах выделенных средств, благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов, содержание которых не передано в соответствии с действующим законодательством иным лицам.

3.2.3. Организует обустройство мест массового отдыха населения, расположенных на территории населенных пунктов.

3.2.4. Содействует департаменту городского хозяйства в решении вопросов организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и благоустройства на территории района в пределах своей компетенции.

3.2.5. Содействует в осуществлении контроля за функционированием сетей наружного освещения.

3.2.6. Готовит разрешения на осуществление земляных работ на территории района.

3.2.7. Организует работы по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.8. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию твердых коммунальных отходов.

3.2.9. Организует ликвидацию несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.10. Участвует в организации работы по выявлению бесхозяйного имущества на территории района и сносу (демонтажу) самовольно возведенных строений, сооружений, не являющихся объектами капитального строительства, собственник (владелец) которых не установлен.

3.2.11. Участвует в организации мероприятий по дератизации, акарицидной обработке мест массового пребывания людей, ликвидации очагов произрастания борщевика Сосновского.

3.2.12. Участвует в выявлении фактов нахождения на территории района бездомных животных и направлении информации по их отлову.

3.2.13. Участвует в оценке ущерба за вынужденный и незаконный снос (повреждение) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в

муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.14. Определяет и утверждает границы закрепленных территорий в соответствии с Правилами внешнего благоустройства в муниципальном образовании "Город Киров".

3.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения:

Отдел исполняет следующие функции и является ответственным за их исполнение:

3.3.1. Проводит эвакуационные мероприятия при объявлении чрезвычайных ситуаций.

3.3.2. Проводит мероприятия по укрытию населения и предоставлению средств индивидуальной защиты.

3.3.3. Обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, находящихся в оперативном управлении.

3.3.4. Информировует население о правилах поведения и мерах безопасности на воде.

3.3.5. Проводит мероприятия по оборудованию водных объектов, являющихся местами отдыха, находящихся в ведении Территориального управления, в соответствии с правилами охраны жизни людей на воде.

3.3.6. Осуществляет взаимодействие с организациями, населением района при проведении противопожарных мероприятий.

Отдел оказывает содействие и принимает участие в реализации следующих функций:

3.3.7. Участвует в организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний среди населения.

3.3.8. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма среди населения на территории района, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе в информировании населения района о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

3.3.9. Участвует в своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3.10. Участвует в создании и осуществлении контроля за подготовкой необходимых нештатных сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и опасностей в мирное и военное время.

3.3.11. Участвует в восстановлении и поддержании общественного порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3.12. Участвует в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своей компетенции.

3.3.13. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности.

3.3.14. Участвует в контроле за соблюдением особого противопожарного режима на территории района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.3.15. Участвует в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3.16. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды через информирование населения об экологической обстановке.

3.4. По взаимодействию с муниципальными учреждениями социальной сферы расположенными на территории района:

3.4.1. Осуществляет содействие по вопросам благоустройства, содержания муниципальных учреждений социальной сферы, расположенных на территории населенных пунктов.

3.5. Отдел в соответствии с возложенными задачами взаимодействует:

3.5.1. По организации работы с населением:

с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, с государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями.

3.5.2. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения: с органами внутренних дел и другими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти.

3.5.3. По организации работы с населением: с департаментом организационной работы и делопроизводства, управлением культуры, департаментом образования, управлением по делам молодежи, физической культуры и спорта, управлением развития предпринимательства и потребительского рынка, управлением опеки и попечительства администрации города.

3.5.4. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования с департаментом городского хозяйства, управлением административно-технического и муниципального контроля, управлением градостроительства и архитектуры, департаментом муниципальной собственности администрации города.

3.5.5. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с отделом профилактики и взаимодействия с правоохранительными органами, отделом специальных программ администрации города, муниципальным учреждением по вопросам гражданской обороны

4. Полномочия Отдела.

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

4.1. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Готовит проекты приказов и распоряжений заместителя главы администрации, начальника Территориального управления администрации города Кирова по Ленинскому району по вопросам компетенции Отдела.

4.3. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Отдела.

4.4. Вносит начальнику Территориального управления предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.5. Проводит совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.6. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Отдела.

4.7. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела.

4.8. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела.

4.9. Организует делопроизводство Отдела и осуществляет контроль за его состоянием.

5. Услуги

Отдел на основе действующего законодательства и муниципальных правовых актов предоставляет муниципальные услуги согласно Приложению 2.

6. Организация деятельности Отдела.

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом заместителя главы администрации города, начальника Территориального управления.

6.2. Начальник отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение функций, услуг и полномочий, возложенных на Отдел.

6.3. Начальник отдела:

6.3.1. Работает под непосредственным руководством заместителя начальника Территориального управления.

6.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и полномочий.

6.3.3. Принимает решения в пределах компетенции Отдела, готовит проекты приказов и распоряжений начальника территориального управления по вопросам, выходящим за пределы компетенции Отдела, дает указания сотрудникам и организует контроль за их исполнением.

6.3.4. Планирует и организует деятельность Отдела.

6.3.5. Разрабатывает Положение об Отделе, должностные инструкции сотрудников Отдела.

6.3.6. Контролирует подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.3.7. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Отдела.

6.3.8. Участвует в организации содержания помещений Отдела и прилегающих территорий.

6.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из ведущих специалистов Отдела в соответствии с приказом заместителя главы администрации города, начальника Территориального управления.

6.5. Объем ответственности муниципальных служащих Отдела за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, устанавливается должностными инструкциями и настоящим Положением.