

КИРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2013 г. N 21/18

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА ПО РАЙОНАМ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 29.07.2015 N 39/16, от 25.09.2015 N 40/28, от 25.05.2016 N 47/25,
от 26.07.2017 N 61/19, от 25.04.2018 N 8/20, от 26.09.2018 N 12/5)

В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Устава муниципального образования "Город Киров", принятого решением Кировской городской Думы от 29.06.2005 N 42/19, Кировская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о территориальном управлении администрации города Кирова по Ленинскому району в новой редакции. Прилагается.
2. Утвердить Положение о территориальном управлении администрации города Кирова по Октябрьскому району в новой редакции. Прилагается.
3. Утвердить Положение о территориальном управлении администрации города Кирова по Первомайскому району в новой редакции. Прилагается.
4. Утвердить Положение о территориальном управлении администрации города Кирова по Нововятскому району в новой редакции. Прилагается.
5. Считать утратившим силу решение Кировской городской Думы от 24.11.2010 N 46/24 "Об утверждении Положений о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам".
6. Опубликовать настоящее решение в газете "Наш Город. Газета муниципального образования "Город Киров" и Бюллетене правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Киров".

Глава
города Кирова
В.В.БЫКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 29.07.2015 N 39/16, от 25.09.2015 N 40/28, от 25.05.2016 N 47/25,
от 26.07.2017 N 61/19, от 25.04.2018 N 8/20, от 26.09.2018 N 12/5)

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление администрации города Кирова по Ленинскому району (далее - Территориальное управление) является территориальным органом администрации города Кирова.

1.2. В состав территории Ленинского района города Кирова входят территория Ленинского района в границах городской черты и населенные пункты в соответствии с Реестром населенных пунктов Кировской области.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

1.3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, Уставом муниципального образования "Город Киров", муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о территориальном управлении администрации города Кирова по Ленинскому району (далее - Положение).
(в ред. решения Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16)

1.4. Территориальное управление осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, координацию деятельности предприятий (учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы), подведомственных Территориальному управлению.

1.5. Территориальное управление в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Территориальное управление является юридическим лицом, главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Территориальное управление имеет бланк со своим наименованием (гербовая печать, штамп).

1.8. Территориальное управление в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, интересы Территориального управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.9. Деятельность Территориального управления финансируется за счет средств местного бюджета и субвенций, предоставляемых из областного бюджета на реализацию переданных полномочий.

1.10. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Территориального управления принимается администрацией города в порядке, установленном действующими муниципальными правовыми актами.

1.11. Имущество Территориального управления является муниципальной собственностью и закреплено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за Территориальным

управлением на праве оперативного управления. Территориальное управление обязано эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.12. Территориальное управление выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке сотрудников Территориального управления и мобилизационной подготовке экономики (отрасли экономики) города в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке муниципального образования "Город Киров".

1.13. Территориальное управление выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения.

1.14. Местонахождение (юридический адрес): 610017, город Киров, улица Воровского, 79.

1.15. Территориальное управление осуществляет функции и полномочия, установленные настоящим Положением, на территории Ленинского района города Кирова, а также на территории, находящейся за границами населенных пунктов в границах муниципального образования "Город Киров", закрепленной за Территориальным управлением постановлением администрации города Кирова.
(п. 1.15 введен решением Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

2. Основные задачи

Основными задачами Территориального управления являются:

2.1. Организация работы с населением.

2.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования.

2.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

2.4. Взаимодействие с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Территориальное управление осуществляет следующие функции:

3.1. По организации работы с населением:

Территориальное управление исполняет следующие функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по установлению границ территориального общественного самоуправления в пределах переданных полномочий. Осуществляет регистрацию устава территориального общественного самоуправления (вносимых изменений и дополнений), а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления. Осуществляет иные мероприятия по оказанию содействия территориальному общественному самоуправлению в рамках переданных полномочий.

3.1.2. Организует деятельность городских общественных приемных, расположенных на территории района.

3.1.3. Осуществляет общее руководство деятельностью центров местной активности.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, политическими партиями, религиозными конфессиями, расположенными на территории района.

3.1.5. Осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально

значимых работ.

3.1.6. Организует прием населения и рассмотрение обращений граждан.

3.1.7. Оказывает содействие депутатам всех уровней в проведении приема и встреч с гражданами.

3.1.8. Информировывает население о деятельности Территориального управления, а также по различным вопросам местного значения.

3.1.9. Осуществляет признание граждан малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в порядке, установленном законодательством РФ и Кировской области, и ведет их учет.

3.1.10. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.11. Предоставляет в установленном порядке гражданам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и иным гражданам по договорам социального найма высвобожденные жилые помещения муниципального жилищного фонда, переданные в установленном порядке Территориальному управлению.

(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

При поступлении информации о свободных муниципальных жилых помещениях на территории района определяет возможность повторного заселения освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире, предоставляя данную информацию в администрацию города.

3.1.12. Формирует списки граждан - получателей субсидий, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ежегодно их уточняет.

3.1.13. Ведет учет специализированного маневренного жилищного фонда, расположенного на территории района, осуществляет контроль за его использованием, принимает в установленном порядке решения по его предоставлению.

3.1.14. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специализированном жилищном фонде, для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.1.15. Ведет учет и формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 14 лет, в целях обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

3.1.16. Организует учет личных подсобных хозяйств, ведет похозяйственные книги в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.17. Выдает гражданам справки, предусмотренные законодательством.

3.1.18. Организует работу по составлению и уточнению списков кандидатов в присяжные заседатели для судов общей юрисдикции Российской Федерации от района.

3.1.19. Осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории района.

3.1.20. Содействует созданию условий для обеспечения населения района услугами торговли в части внесения предложений для определения мест размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и осуществления контроля за их исполнением.

Территориальное управление оказывает содействие и принимает участие в реализации следующих функций:

3.1.21. Участвует в создании условий для массового отдыха населения через организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий на территории района.

3.1.22. Оказывает содействие в подготовке и проведении собраний и конференций граждан.

3.1.23. Содействует сохранению и популяризации памятников истории, содействует организации мероприятий по увековечению памяти событий и лиц, которым посвящены данные памятники.

3.1.24. Участвует в организации и проведении на территории района общероссийских (областных, муниципальных) государственных мероприятий и акций (выборы, перепись населения и т.д.).

3.1.25. Устанавливает совместно с районным судом перечень территориальных образований, улиц, домов, входящих в границы района, для образования, изменения границ участков мировых судей.

3.1.26. Участвует в организации и финансировании проведения на территории района общественных работ, а также временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.1.27. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории района.

3.1.28. Содействует организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.29. Принимает участие в социальной адаптации освобожденных из мест лишения свободы путем оказания консультационного информирования по вопросам бытового и трудового устройства в пределах своих полномочий. Содействует определению мест отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам.

3.2. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования:

3.2.1. Является уполномоченным органом на рассмотрение заявлений о принятии решения о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и (или) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории района на срок до трех лет в случае установления сервитута в отношении части такого земельного участка, заключении соглашения об установлении сервитута по таким заявлениям или принятии решения об отказе в установлении сервитута для размещения линейных объектов: линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), трубопроводов, автомобильных дорог и других подобных сооружений.

(п. 3.2.1 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.2. Осуществляет прием, рассмотрение заявлений и подготовку проектов постановлений администрации города о предоставлении земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям в собственность бесплатно.

(п. 3.2.2 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

3.2.3. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.4. Является уполномоченным органом на проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута на территории района. Участвует в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.2.5. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.6. Организует в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования "Город Киров", благоустройство и озеленение территории района, содержание которой не передано в соответствии с действующим законодательством иным лицам.

3.2.7. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.8. Осуществляет содержание и текущий ремонт сетей наружного освещения, находящихся в оперативном управлении, в сельских населенных пунктах.

(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.9. Определяет и утверждает границы закрепленных территорий в соответствии с Правилами внешнего благоустройства в муниципальном образовании "Город Киров".

3.2.10. Организует обустройство мест массового отдыха населения, расположенных на территории района.

3.2.11. Содействует департаменту городского хозяйства в решении вопросов организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и благоустройства на территории района в пределах своей компетенции.

(п. 3.2.11 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.12. Вносит предложения с учетом мнения населения о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов.

3.2.13. Содействует в осуществлении контроля за функционированием сетей наружного освещения.

3.2.14. Выдает разрешения на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

(п. 3.2.14 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

3.2.15. Предоставляет разрешения на осуществление земляных работ на территории района.

(п. 3.2.15 введен решением Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3.2.16. Организует работы по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.16 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.17. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию твердых коммунальных отходов.

(п. 3.2.17 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.18. Организует ликвидацию несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.18 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.19. Участвует в организации работы по выявлению бесхозного имущества на территории района и сносу (демонтажу) самовольно возведенных строений, сооружений, не являющихся объектами капитального строительства, собственник (владелец) которых не установлен.

(п. 3.2.19 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.20. Участвует в организации мероприятий по дератизации, акарицидной обработке мест массового пребывания людей, ликвидации очагов произрастания борщевика Сосновского.

(п. 3.2.20 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.21. Участвует в выявлении фактов нахождения на территории района бездомных животных и направлении информации по их отлову.

(п. 3.2.21 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.22. Участвует в оценке ущерба за вынужденный и незаконный снос (повреждение) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.22 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения:

Территориальное управление исполняет следующие функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.3.1. Организует обучение и подготовку неработающего населения района и сотрудников Территориального управления способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.3.2. Проводит эвакуационные мероприятия при объявлении чрезвычайных ситуаций.

3.3.3. Проводит мероприятия по укрытию населения и предоставлению средств индивидуальной защиты.

3.3.4. Обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, находящихся в оперативном управлении.

3.3.5. Обеспечивает работу районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
(п. 3.3.5 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.3.6. Создает условия для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка на территории района. Участвует в информировании жителей о деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка.

3.3.7. Информировывает население о правилах поведения и мерах безопасности на воде.

3.3.8. Проводит мероприятия по оборудованию водных объектов, являющихся местами отдыха, находящихся в ведении Территориального управления, в соответствии с правилами охраны жизни людей на воде.

3.3.8-1. Осуществляет взаимодействие с организациями, населением района при проведении противопожарных мероприятий.
(п. 3.3.8-1 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

Территориальное управление оказывает содействие и принимает участие в реализации следующих функций:

3.3.9. Участвует в организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний среди населения.

3.3.10. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма среди населения на территории района, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе в информировании населения района о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

3.3.11. Участвует в своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3.12. Участвует в создании и осуществлении контроля за подготовкой необходимых нештатных сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и опасностей в мирное и военное время.

3.3.13. Участвует в восстановлении и поддержании общественного порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3.14. Участвует в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своей компетенции.

3.3.15. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности.

3.3.16. Участвует в контроле за соблюдением особого противопожарного режима на территории района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.3.17. Участвует в организации и контроле мероприятий по обеспечению общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории района.

3.3.18. Участвует в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет.

3.3.19. Участвует в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других

неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3.20. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды через информирование населения об экологической обстановке.

3.4. По взаимодействию с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района:

(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3.4.1. Осуществляет содействие по вопросам благоустройства и содержания муниципальных учреждений социальной сферы, расположенных на территории района.

(в ред. решений Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19, от 26.09.2018 N 12/5)

3.4.2. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19.

3.5. Территориальное управление исполняет иные функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.5.1. Организует бухгалтерский учет на основе установленных правил его ведения.

3.5.2. Обеспечивает оплату за счет средств бюджета денежных обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, формирует отчетность по расходованию бюджетных средств.

3.5.3. Осуществляет материально-техническое и транспортное обеспечение должностных лиц Территориального управления.

3.5.4. Регистрирует трудовые договоры с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в уведомительном порядке.

3.5.5. Осуществляет обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства муниципальных правовых актов и иных решений Территориального управления.

3.6. Территориальное управление в соответствии с возложенными задачами взаимодействует:

3.6.1. По организации работы с населением:

с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, с государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями.

3.6.2. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования в пределах компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями, с управляющими и обслуживающими организациями.

3.6.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с органами внутренних дел и другими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти.

3.6.4. По организации работы с населением с департаментом организационной работы и делопроизводства, отделом информационной работы, управлением культуры, департаментом образования, управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту, управлением развития предпринимательства и потребительского рынка, управлением опеки и попечительства администрации города.

(в ред. решений Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19, от 26.09.2018 N 12/5)

3.6.5. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования с департаментом городского хозяйства, управлением административно-технического и муниципального контроля, управлением градостроительства и архитектуры, департаментом муниципальной собственности администрации города.

(п. 3.6.5 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.6.6. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с отделом профилактики и

взаимодействия с правоохранительными органами, отделом специальных программ администрации города, муниципальным учреждением по вопросам гражданской обороны.
(п. 3.6.6 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

4. Полномочия Территориального управления

Территориальное управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

4.1. Утверждает бюджетную роспись и вносит изменение в нее.

4.2. Участвует в осуществлении мероприятий по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины посредством организации работы межведомственной комиссии по обеспечению полноты, своевременности поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет, сокращению недоимки от налогоплательщиков района, легализации неформального рынка труда, побуждения граждан к регистрации прав на объекты недвижимости, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.
(п. 4.2 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

4.3. Заключает с предприятиями, организациями всех форм собственности договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития района.

4.4. Заключает хозяйственные и иные договоры, в том числе муниципальные контракты (выступает заказчиком), с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.6. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города по вопросам компетенции Территориального управления.

4.7. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Территориального управления.

4.8. Создает совещательные органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Территориального управления.

4.9. Вносит главе администрации города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Территориальное управление.

4.10. Проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

4.11. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Территориального управления.

4.12. Организует проведение выставок, конкурсов по вопросам компетенции Территориального управления.

4.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Территориального управления.

4.14. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.15. Организует делопроизводство Территориального управления и осуществляет контроль за его состоянием.

4.16. В случае чрезвычайных ситуаций, требующих срочной эвакуации населения, использует для этих целей здания муниципальных учреждений, расположенных на территории района.

4.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Кирова.

5. Услуги

Территориальное управление на основе действующего законодательства и муниципальных правовых актов предоставляет муниципальные услуги согласно приложению к настоящему Положению.

6. Организация деятельности Территориального управления

6.1. Территориальное управление возглавляет заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления, который назначается на должность распоряжением администрации города после получения согласия Кировской городской Думы и освобождается от должности распоряжением администрации города.

6.2. Заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение функций, услуг и полномочий, возложенных на Территориальное управление.

6.3. Структура и штатное расписание Территориального управления разрабатываются заместителем главы администрации города, начальником Территориального управления, и утверждаются главой администрации города.

6.4. Заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления:

6.4.1. Работает под непосредственным руководством главы администрации города.

6.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление задач, функций и полномочий.

6.4.3. Издаёт муниципальные правовые акты в форме приказов и распоряжений, а также принимает иные решения в пределах компетенции Территориального управления, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города по вопросам, выходящим за пределы компетенции Территориального управления, даёт указания сотрудникам и организует контроль за их исполнением.

6.4.4. Планирует и организует деятельность Территориального управления.

6.4.5. Участвует в разработке Положения о Территориальном управлении.

6.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Территориального управления.

6.4.7. Определяет распределение обязанностей между своими заместителями. Утверждает должностные инструкции для сотрудников Территориального управления.

6.4.8. Уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников Территориального управления от имени муниципального образования "Город Киров", за исключением аттестации заместителей начальника Территориального управления.

6.4.9. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов Территориального управления, направляя на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам деятельности Территориального управления.

6.4.10. Утверждает режим работы Территориального управления, создает условия для выполнения работниками возложенных на них обязанностей.

6.4.11. Определяет направление расходов в пределах утвержденных смет, обеспечивает правильное и рациональное использование транспортных и технических средств, других материальных ценностей, обладает правом подписи договоров, соглашений, контрактов без доверенности, действуя на основании настоящего Положения.

6.4.12. Представляет без доверенности или уполномочивает других должностных лиц представлять интересы Территориального управления в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судах, в общественных объединениях, в организациях, в учреждениях, на предприятиях.

6.4.13. Контролирует подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

6.4.14. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Территориального управления.

6.4.15. Организует содержание здания Территориального управления и прилегающей территории.

6.4.16. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

6.5. В период отсутствия начальника Территориального управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Территориального управления в соответствии с распоряжением администрации города.

6.6. Отделы (сектора) Территориального управления возглавляются начальниками отделов (заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности заместителем главы администрации города, начальником Территориального управления.

6.7. Объем ответственности муниципальных служащих Территориального управления за выполнение задач и функций, возложенных на Территориальное управление, устанавливается должностными инструкциями, положениями об отделах (секторах) и настоящим Положением.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ
УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 29.07.2015 N 39/16, от 25.09.2015 N 40/28, от 25.05.2016 N 47/25,
от 26.07.2017 N 61/19, от 25.04.2018 N 8/20, от 26.09.2018 N 12/5)

N п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
2 - 3.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
4.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
5.	Выдача справки "О наличии у гражданина или членов его семьи земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, и выращенных на нем скота, кроликов, нутрий, птицы, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства как в натуральном, так и в переработанном виде" в муниципальном образовании "Город Киров"
6.	Выдача справки "О наличии печного отопления в жилом доме" в муниципальном образовании "Город Киров"
7.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
8.	Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде в домах, расположенных на территории муниципального образования "Город Киров"
9 - 11.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
12.	Предоставление в собственность земельных участков, расположенных на территории района муниципального образования "Город Киров", садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (п. 12 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)
13 - 14.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
15.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19
16.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории муниципального образования "Город Киров", на срок до трех лет в случае установления сервитута в отношении части такого земельного участка для размещения линейных объектов (п. 16 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

17.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
18.	Выдача разрешений на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (п. 18 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)
19.	Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма в муниципальном образовании "Город Киров" (п. 19 введен решением Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)
20.	Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования "Город Киров" (п. 20 введен решением Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА
ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 29.07.2015 N 39/16, от 25.09.2015 N 40/28, от 25.05.2016 N 47/25,
от 26.07.2017 N 61/19, от 25.04.2018 N 8/20, от 26.09.2018 N 12/5)

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление администрации города Кирова по Октябрьскому району (далее - Территориальное управление) является территориальным органом администрации города Кирова.

1.2. В состав территории Октябрьского района города Кирова входят территория Октябрьского района в границах городской черты и населенные пункты в соответствии с Реестром населенных пунктов Кировской области.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

1.3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, Уставом муниципального образования "Город Киров", муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о территориальном управлении администрации города Кирова по Октябрьскому району (далее - Положение).

1.4. Территориальное управление осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, координацию деятельности предприятий (учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы), подведомственных Территориальному управлению.

1.5. Территориальное управление в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Территориальное управление является юридическим лицом, главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Территориальное управление имеет бланк со своим наименованием (гербовая печать, штамп).

1.8. Территориальное управление в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, интересы Территориального управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.9. Деятельность Территориального управления финансируется за счет средств местного бюджета и субвенций, предоставляемых из областного бюджета на реализацию переданных полномочий.

1.10. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Территориального управления принимается администрацией города в порядке, установленном действующими муниципальными правовыми актами.

1.11. Имущество Территориального управления является муниципальной собственностью и закреплено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за Территориальным управлением на праве оперативного управления. Территориальное управление обязано эффективно

использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.12. Территориальное управление выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке сотрудников Территориального управления и мобилизационной подготовке экономики (отрасли экономики) города в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке муниципального образования "Город Киров".

1.13. Территориальное управление выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения.

1.14. Местонахождение (юридический адрес): 610020, город Киров, улица Профсоюзная, 69.

1.15. Территориальное управление осуществляет функции и полномочия, установленные настоящим Положением, на территории Октябрьского района города Кирова, а также на территории, находящейся за границами населенных пунктов в границах муниципального образования "Город Киров", закрепленной за Территориальным управлением постановлением администрации города Кирова.
(п. 1.15 введен решением Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

2. Основные задачи

Основными задачами Территориального управления являются:

2.1. Организация работы с населением.

2.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования.

2.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

2.4. Взаимодействие с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Территориальное управление осуществляет следующие функции:

3.1. По организации работы с населением:

Территориальное управление исполняет следующие функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по установлению границ территориального общественного самоуправления в пределах переданных полномочий. Осуществляет регистрацию устава территориального общественного самоуправления (вносимых изменений и дополнений), а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления. Осуществляет иные мероприятия по оказанию содействия территориальному общественному самоуправлению в рамках переданных полномочий.

3.1.2. Организует деятельность городских общественных приемных, расположенных на территории района.

3.1.3. Осуществляет общее руководство деятельностью центров местной активности.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, политическими партиями, религиозными конфессиями, расположенными на территории района.

3.1.5. Осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.

3.1.6. Организует прием населения и рассмотрение обращений граждан.

3.1.7. Оказывает содействие депутатам всех уровней в проведении приема и встреч с гражданами.

3.1.8. Информировывает население о деятельности Территориального управления, а также по различным вопросам местного значения.

3.1.9. Осуществляет признание граждан малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в порядке, установленном законодательством РФ и Кировской области, и ведет их учет.

3.1.10. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.11. Предоставляет в установленном порядке гражданам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и иным гражданам по договорам социального найма высвобожденные жилые помещения муниципального жилищного фонда, переданные в установленном порядке Территориальному управлению.

(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

При поступлении информации о свободных муниципальных жилых помещениях на территории района определяет возможность повторного заселения освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире, предоставляя данную информацию в администрацию города.

3.1.12. Формирует списки граждан - получателей субсидий, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ежегодно их уточняет.

3.1.13. Ведет учет специализированного маневренного жилищного фонда, расположенного на территории района, осуществляет контроль за его использованием, принимает в установленном порядке решения по его предоставлению.

3.1.14. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специализированном жилищном фонде, для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.1.15. Ведет учет и формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 14 лет, в целях обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

3.1.16. Организует учет личных подсобных хозяйств, ведет похозяйственные книги в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.17. Выдает гражданам справки, предусмотренные законодательством.

3.1.18. Организует работу по составлению и уточнению списков кандидатов в присяжные заседатели для судов общей юрисдикции Российской Федерации от района.

3.1.19. Осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории района.

3.1.20. Содействует созданию условий для обеспечения населения района услугами торговли в части внесения предложений для определения мест размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и осуществления контроля за их исполнением.

Территориальное управление оказывает содействие и принимает участие в реализации следующих функций:

3.1.21. Участвует в создании условий для массового отдыха населения через организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий на территории района.

3.1.22. Оказывает содействие в подготовке и проведении собраний и конференций граждан.

3.1.23. Содействует сохранению и популяризации памятников истории, содействует организации мероприятий по увековечению памяти событий и лиц, которым посвящены данные памятники.

3.1.24. Участвует в организации и проведении на территории района общероссийских (областных, муниципальных) государственных мероприятий и акций (выборы, перепись населения и т.д.).

3.1.25. Устанавливает совместно с районным судом перечень территориальных образований, улиц, домов, входящих в границы района, для образования, изменения границ участков мировых судей.

3.1.26. Участвует в организации и финансировании проведения на территории района общественных работ, а также временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.1.27. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории района.

3.1.28. Содействует организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.29. Принимает участие в социальной адаптации освобожденных из мест лишения свободы путем оказания консультационного информирования по вопросам бытового и трудового устройства в пределах своих полномочий. Содействует определению мест отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам.

3.2. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования:

3.2.1. Является уполномоченным органом на рассмотрение заявлений о принятии решения о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и (или) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории района на срок до трех лет в случае установления сервитута в отношении части такого земельного участка, заключении соглашения об установлении сервитута по таким заявлениям или принятии решения об отказе в установлении сервитута для размещения линейных объектов: линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), трубопроводов, автомобильных дорог и других подобных сооружений.

(п. 3.2.1 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.2. Осуществляет прием, рассмотрение заявлений и подготовку проектов постановлений администрации города о предоставлении земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям в собственность бесплатно.

(п. 3.2.2 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

3.2.3. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.4. Является уполномоченным органом на проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута на территории района. Участвует в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.2.5. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.6. Организует в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования "Город Киров", благоустройство и озеленение территории района, содержание которой не передано в соответствии с действующим законодательством иным лицам.

3.2.7. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.8. Осуществляет содержание и текущий ремонт сетей наружного освещения, находящихся в оперативном управлении, в сельских населенных пунктах.

(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.9. Определяет и утверждает границы закрепленных территорий в соответствии с Правилами внешнего благоустройства в муниципальном образовании "Город Киров".

3.2.10. Организует обустройство мест массового отдыха населения, расположенных на территории

района.

3.2.11. Содействует департаменту городского хозяйства в решении вопросов организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и благоустройства на территории района в пределах своей компетенции.

(п. 3.2.11 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.12. Вносит предложения с учетом мнения населения о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов.

3.2.13. Содействует в осуществлении контроля за функционированием сетей наружного освещения.

3.2.14. Выдает разрешения на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

(п. 3.2.14 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

3.2.15. Предоставляет разрешения на осуществление земляных работ на территории района.

(п. 3.2.15 введен решением Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3.2.16. Организует работы по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.16 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.17. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию твердых коммунальных отходов.

(п. 3.2.17 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.18. Организует ликвидацию несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.18 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.19. Участвует в организации работы по выявлению бесхозяйного имущества на территории района и сносу (демонтажу) самовольно возведенных строений, сооружений, не являющихся объектами капитального строительства, собственник (владелец) которых не установлен.

(п. 3.2.19 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.20. Участвует в организации мероприятий по дератизации, акарицидной обработке мест массового пребывания людей, ликвидации очагов произрастания борщевика Сосновского.

(п. 3.2.20 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.21. Участвует в выявлении фактов нахождения на территории района бездомных животных и направлении информации по их отлову.

(п. 3.2.21 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.22. Участвует в оценке ущерба за вынужденный и незаконный снос (повреждение) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.22 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения:

Территориальное управление исполняет следующие функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.3.1. Организует обучение и подготовку неработающего населения района и сотрудников Территориального управления способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.3.2. Проводит эвакуационные мероприятия при объявлении чрезвычайных ситуаций.

3.3.3. Проводит мероприятия по укрытию населения и предоставлению средств индивидуальной защиты.

3.3.4. Обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, находящихся в оперативном управлении.

3.3.5. Обеспечивает работу районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (п. 3.3.5 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.3.6. Создает условия для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка на территории района. Участвует в информировании жителей о деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка.

3.3.7. Информировует население о правилах поведения и мерах безопасности на воде.

3.3.8. Проводит мероприятия по оборудованию водных объектов, являющихся местами отдыха, находящихся в ведении Территориального управления, в соответствии с правилами охраны жизни людей на воде.

3.3.8-1. Осуществляет взаимодействие с организациями, населением района при проведении противопожарных мероприятий. (п. 3.3.8-1 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

Территориальное управление оказывает содействие и принимает участие в реализации следующих функций:

3.3.9. Участвует в организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний среди населения.

3.3.10. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма среди населения на территории района, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе в информировании населения района о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

3.3.11. Участвует в своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3.12. Участвует в создании и осуществлении контроля за подготовкой необходимых нештатных сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и опасностей в мирное и военное время.

3.3.13. Участвует в восстановлении и поддержании общественного порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3.14. Участвует в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своей компетенции.

3.3.15. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности.

3.3.16. Участвует в контроле за соблюдением особого противопожарного режима на территории района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.3.17. Участвует в организации и контроле мероприятий по обеспечению общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории района.

3.3.18. Участвует в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет.

3.3.19. Участвует в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3.20. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды через информирование населения об экологической обстановке.

3.4. По взаимодействию с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района:
(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3.4.1. Осуществляет содействие по вопросам благоустройства и содержания муниципальных учреждений социальной сферы, расположенных на территории района.
(в ред. решений Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19, от 26.09.2018 N 12/5)

3.4.2. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19.

3.5. Территориальное управление исполняет иные функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.5.1. Организует бухгалтерский учет на основе установленных правил его ведения.

3.5.2. Обеспечивает оплату за счет средств бюджета денежных обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, формирует отчетность по расходованию бюджетных средств.

3.5.3. Осуществляет материально-техническое и транспортное обеспечение должностных лиц Территориального управления.

3.5.4. Регистрирует трудовые договоры с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в уведомительном порядке.

3.5.5. Осуществляет обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства муниципальных правовых актов и иных решений Территориального управления.

3.6. Территориальное управление в соответствии с возложенными задачами взаимодействует:

3.6.1. По организации работы с населением:

с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, с государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями.

3.6.2. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования в пределах компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями, с управляющими и обслуживающими организациями.

3.6.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с органами внутренних дел и другими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти.

3.6.4. По организации работы с населением с департаментом организационной работы и делопроизводства, отделом информационной работы, управлением культуры, департаментом образования, управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту, управлением развития предпринимательства и потребительского рынка, управлением опеки и попечительства администрации города.
(в ред. решений Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19, от 26.09.2018 N 12/5)

3.6.5. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования с департаментом городского хозяйства, управлением административно-технического и муниципального контроля, управлением градостроительства и архитектуры, департаментом муниципальной собственности администрации города.
(п. 3.6.5 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.6.6. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с отделом профилактики и взаимодействия с правоохранительными органами, отделом специальных программ администрации города, муниципальным учреждением по вопросам гражданской обороны.

(п. 3.6.6 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

4. Полномочия Территориального управления

Территориальное управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

4.1. Утверждает бюджетную роспись и вносит изменение в нее.

4.2. Участвует в осуществлении мероприятий по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины посредством организации работы межведомственной комиссии по обеспечению полноты, своевременности поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет, сокращению недоимки от налогоплательщиков района, легализации неформального рынка труда, побуждения граждан к регистрации прав на объекты недвижимости, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

(п. 4.2 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

4.3. Заключает с предприятиями, организациями всех форм собственности договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития района.

4.4. Заключает хозяйственные и иные договоры, в том числе муниципальные контракты (выступает заказчиком), с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.6. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города по вопросам компетенции Территориального управления.

4.7. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Территориального управления.

4.8. Создает совещательные органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Территориального управления.

4.9. Вносит главе администрации города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Территориальное управление.

4.10. Проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

4.11. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Территориального управления.

4.12. Организует проведение выставок, конкурсов по вопросам компетенции Территориального управления.

4.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Территориального управления.

4.14. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.15. Организует делопроизводство Территориального управления и осуществляет контроль за его состоянием.

4.16. В случае чрезвычайных ситуаций, требующих срочной эвакуации населения, использует для этих целей здания муниципальных учреждений, расположенных на территории района.

4.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Кирова.

5. Услуги

Территориальное управление на основе действующего законодательства и муниципальных правовых актов предоставляет муниципальные услуги согласно приложению к настоящему Положению.

6. Организация деятельности Территориального управления

6.1. Территориальное управление возглавляет заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления, который назначается на должность распоряжением администрации города после получения согласия Кировской городской Думы и освобождается от должности распоряжением администрации города.

6.2. Заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение функций, услуг и полномочий, возложенных на Территориальное управление.

6.3. Структура и штатное расписание Территориального управления разрабатываются заместителем главы администрации города, начальником Территориального управления, и утверждаются главой администрации города.

6.4. Заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления:

6.4.1. Работает под непосредственным руководством главы администрации города.

6.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление задач, функций и полномочий.

6.4.3. Издаёт муниципальные правовые акты в форме приказов и распоряжений, а также принимает иные решения в пределах компетенции Территориального управления, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города по вопросам, выходящим за пределы компетенции Территориального управления, даёт указания сотрудникам и организует контроль за их исполнением.

6.4.4. Планирует и организует деятельность Территориального управления.

6.4.5. Участвует в разработке Положения о Территориальном управлении.

6.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Территориального управления.

6.4.7. Определяет распределение обязанностей между своими заместителями. Утверждает должностные инструкции для сотрудников Территориального управления.

6.4.8. Уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников Территориального управления от имени муниципального образования "Город Киров", за исключением аттестации заместителей начальника Территориального управления.

6.4.9. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов Территориального управления, направляя на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам деятельности Территориального управления.

6.4.10. Утверждает режим работы Территориального управления, создает условия для выполнения работниками возложенных на них обязанностей.

6.4.11. Определяет направление расходов в пределах утвержденных смет, обеспечивает правильное и рациональное использование транспортных и технических средств, других материальных ценностей, обладает правом подписи договоров, соглашений, контрактов без доверенности, действуя на основании настоящего Положения.

6.4.12. Представляет без доверенности или уполномочивает других должностных лиц представлять интересы Территориального управления в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судах, в общественных объединениях, в организациях, в учреждениях, на предприятиях.

6.4.13. Контролирует подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

6.4.14. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Территориального управления.

6.4.15. Организует содержание здания Территориального управления и прилегающей территории.

6.4.16. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

6.5. В период отсутствия начальника Территориального управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Территориального управления в соответствии с распоряжением администрации города.

6.6. Отделы (сектора) Территориального управления возглавляются начальниками отделов (заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности заместителем главы администрации города, начальником Территориального управления.

6.7. Объем ответственности муниципальных служащих Территориального управления за выполнение задач и функций, возложенных на Территориальное управление, устанавливается должностными инструкциями, положениями об отделах (секторах) и настоящим Положением.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КИРОВА ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 29.07.2015 N 39/16, от 25.09.2015 N 40/28, от 25.05.2016 N 47/25,
от 26.07.2017 N 61/19, от 25.04.2018 N 8/20, от 26.09.2018 N 12/5)

N п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
2 - 3.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
4.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
5.	Выдача справки "О наличии у гражданина или членов его семьи земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, и выращенных на нем скота, кроликов, нутрий, птицы, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства как в натуральном, так и в переработанном виде" в муниципальном образовании "Город Киров"
6.	Выдача справки "О наличии печного отопления в жилом доме" в муниципальном образовании "Город Киров"
7.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
8.	Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде в домах, расположенных на территории муниципального образования "Город Киров"
9 - 11.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
12.	Предоставление в собственность земельных участков, расположенных на территории района муниципального образования "Город Киров", садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (п. 12 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)
13 - 14.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
15.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19
16.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории муниципального образования "Город Киров", на срок до трех лет в случае установления сервитута в отношении части такого земельного участка для размещения линейных объектов (п. 16 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

17.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
18.	Выдача разрешений на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (п. 18 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)
19.	Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма в муниципальном образовании "Город Киров" (п. 19 введен решением Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)
20.	Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования "Город Киров" (п. 20 введен решением Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА ПО ПЕРВОМАЙСКОМУ РАЙОНУ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 29.07.2015 N 39/16, от 25.09.2015 N 40/28, от 25.05.2016 N 47/25,
от 26.07.2017 N 61/19, от 25.04.2018 N 8/20, от 26.09.2018 N 12/5)

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление администрации города Кирова по Первомайскому району (далее - Территориальное управление) является территориальным органом администрации города Кирова.

1.2. В состав территории Первомайского района города Кирова входят территория Первомайского района в границах городской черты и населенные пункты в соответствии с Реестром населенных пунктов Кировской области.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

1.3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, Уставом муниципального образования "Город Киров", муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о территориальном управлении администрации города Кирова по Первомайскому району (далее - Положение).

1.4. Территориальное управление осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, координацию деятельности предприятий (учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы), подведомственных Территориальному управлению.

1.5. Территориальное управление в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Территориальное управление является юридическим лицом, главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Территориальное управление имеет бланк со своим наименованием (гербовая печать, штамп).

1.8. Территориальное управление в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, интересы Территориального управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.9. Деятельность Территориального управления финансируется за счет средств местного бюджета и субвенций, предоставляемых из областного бюджета на реализацию переданных полномочий.

1.10. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Территориального управления принимается администрацией города в порядке, установленном действующими муниципальными правовыми актами.

1.11. Имущество Территориального управления является муниципальной собственностью и закреплено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за Территориальным управлением на праве оперативного управления. Территориальное управление обязано эффективно

использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.12. Территориальное управление выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке сотрудников Территориального управления и мобилизационной подготовке экономики (отрасли экономики) города в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке муниципального образования "Город Киров".

1.13. Территориальное управление выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения.

1.14. Местонахождение (юридический адрес): 610004, город Киров, улица Р. Люксембург, 3.

1.15. Территориальное управление осуществляет функции и полномочия, установленные настоящим Положением, на территории Первомайского района города Кирова, а также на территории, находящейся за границами населенных пунктов в границах муниципального образования "Город Киров", закрепленной за Территориальным управлением постановлением администрации города Кирова.
(п. 1.15 введен решением Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

2. Основные задачи

Основными задачами Территориального управления являются:

2.1. Организация работы с населением.

2.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования.

2.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

2.4. Взаимодействие с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Территориальное управление осуществляет следующие функции:

3.1. По организации работы с населением:

Территориальное управление исполняет следующие функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по установлению границ территориального общественного самоуправления в пределах переданных полномочий. Осуществляет регистрацию устава территориального общественного самоуправления (вносимых изменений и дополнений), а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления. Осуществляет иные мероприятия по оказанию содействия территориальному общественному самоуправлению в рамках переданных полномочий.

3.1.2. Организует деятельность городских общественных приемных, расположенных на территории района.

3.1.3. Осуществляет общее руководство деятельностью центров местной активности.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, политическими партиями, религиозными конфессиями, расположенными на территории района.

3.1.5. Осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.

3.1.6. Организует прием населения и рассмотрение обращений граждан.

3.1.7. Оказывает содействие депутатам всех уровней в проведении приема и встреч с гражданами.

3.1.8. Информировывает население о деятельности Территориального управления, а также по различным вопросам местного значения.

3.1.9. Осуществляет признание граждан малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в порядке, установленном законодательством РФ и Кировской области, и ведет их учет.

3.1.10. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.11. Предоставляет в установленном порядке гражданам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и иным гражданам по договорам социального найма высвобожденные жилые помещения муниципального жилищного фонда, переданные в установленном порядке Территориальному управлению.

(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

При поступлении информации о свободных муниципальных жилых помещениях на территории района определяет возможность повторного заселения освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире, предоставляя данную информацию в администрацию города.

3.1.12. Формирует списки граждан - получателей субсидий, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ежегодно их уточняет.

3.1.13. Ведет учет специализированного маневренного жилищного фонда, расположенного на территории района, осуществляет контроль за его использованием, принимает в установленном порядке решения по его предоставлению.

3.1.14. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специализированном жилищном фонде, для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.1.15. Ведет учет и формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 14 лет, в целях обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

3.1.16. Организует учет личных подсобных хозяйств, ведет похозяйственные книги в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.17. Выдает гражданам справки, предусмотренные законодательством.

3.1.18. Организует работу по составлению и уточнению списков кандидатов в присяжные заседатели для судов общей юрисдикции Российской Федерации от района.

3.1.19. Осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории района.

3.1.20. Содействует созданию условий для обеспечения населения района услугами торговли в части внесения предложений для определения мест размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и осуществления контроля за их исполнением.

Территориальное управление оказывает содействие и принимает участие в реализации следующих функций:

3.1.21. Участвует в создании условий для массового отдыха населения через организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий на территории района.

3.1.22. Оказывает содействие в подготовке и проведении собраний и конференций граждан.

3.1.23. Содействует сохранению и популяризации памятников истории, содействует организации мероприятий по увековечению памяти событий и лиц, которым посвящены данные памятники.

3.1.24. Участвует в организации и проведении на территории района общероссийских (областных, муниципальных) государственных мероприятий и акций (выборы, перепись населения и т.д.).

3.1.25. Устанавливает совместно с районным судом перечень территориальных образований, улиц, домов, входящих в границы района, для образования, изменения границ участков мировых судей.

3.1.26. Участвует в организации и финансировании проведения на территории района общественных работ, а также временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.1.27. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории района.

3.1.28. Содействует организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.29. Принимает участие в социальной адаптации освобожденных из мест лишения свободы путем оказания консультационного информирования по вопросам бытового и трудового устройства в пределах своих полномочий. Содействует определению мест отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам.

3.2. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования:

3.2.1. Является уполномоченным органом на рассмотрение заявлений о принятии решения о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и (или) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории района на срок до трех лет в случае установления сервитута в отношении части такого земельного участка, заключении соглашения об установлении сервитута по таким заявлениям или принятии решения об отказе в установлении сервитута для размещения линейных объектов: линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), трубопроводов, автомобильных дорог и других подобных сооружений.

(п. 3.2.1 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.2. Осуществляет прием, рассмотрение заявлений и подготовку проектов постановлений администрации города о предоставлении земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям в собственность бесплатно.

(п. 3.2.2 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

3.2.3. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.4. Является уполномоченным органом на проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута на территории района. Участвует в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.2.5. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.6. Организует в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования "Город Киров", благоустройство и озеленение территории района, содержание которой не передано в соответствии с действующим законодательством иным лицам.

3.2.7. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.8. Осуществляет содержание и текущий ремонт сетей наружного освещения, находящихся в оперативном управлении, в сельских населенных пунктах.

(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.9. Определяет и утверждает границы закрепленных территорий в соответствии с Правилами внешнего благоустройства в муниципальном образовании "Город Киров".

3.2.10. Организует обустройство мест массового отдыха населения, расположенных на территории

района.

3.2.11. Содействует департаменту городского хозяйства в решении вопросов организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и благоустройства на территории района в пределах своей компетенции.

(п. 3.2.11 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.12. Вносит предложения с учетом мнения населения о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов.

3.2.13. Содействует в осуществлении контроля за функционированием сетей наружного освещения.

3.2.14. Выдает разрешения на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

(п. 3.2.14 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

3.2.15. Предоставляет разрешения на осуществление земляных работ на территории района.

(п. 3.2.15 введен решением Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3.2.16. Организует работы по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.16 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.17. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию твердых коммунальных отходов.

(п. 3.2.17 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.18. Организует ликвидацию несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.18 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.19. Участвует в организации работы по выявлению бесхозного имущества на территории района и сносу (демонтажу) самовольно возведенных строений, сооружений, не являющихся объектами капитального строительства, собственник (владелец) которых не установлен.

(п. 3.2.19 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.20. Участвует в организации мероприятий по дератизации, акарицидной обработке мест массового пребывания людей, ликвидации очагов произрастания борщевика Сосновского.

(п. 3.2.20 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.21. Участвует в выявлении фактов нахождения на территории района бездомных животных и направлении информации по их отлову.

(п. 3.2.21 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.22. Участвует в оценке ущерба за вынужденный и незаконный снос (повреждение) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.22 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения:

Территориальное управление исполняет следующие функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.3.1. Организует обучение и подготовку неработающего населения района и сотрудников Территориального управления способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.3.2. Проводит эвакуационные мероприятия при объявлении чрезвычайных ситуаций.

3.3.3. Проводит мероприятия по укрытию населения и предоставлению средств индивидуальной защиты.

3.3.4. Обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, находящихся в оперативном управлении.

3.3.5. Обеспечивает работу районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (п. 3.3.5 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.3.6. Создает условия для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка на территории района. Участвует в информировании жителей о деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка.

3.3.7. Информирует население о правилах поведения и мерах безопасности на воде.

3.3.8. Проводит мероприятия по оборудованию водных объектов, являющихся местами отдыха, находящихся в ведении Территориального управления, в соответствии с правилами охраны жизни людей на воде.

3.3.8-1. Осуществляет взаимодействие с организациями, населением района при проведении противопожарных мероприятий. (п. 3.3.8-1 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

Территориальное управление оказывает содействие и принимает участие в реализации следующих функций:

3.3.9. Участвует в организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний среди населения.

3.3.10. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма среди населения на территории района, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе в информировании населения района о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

3.3.11. Участвует в своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3.12. Участвует в создании и осуществлении контроля за подготовкой необходимых нештатных сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и опасностей в мирное и военное время.

3.3.13. Участвует в восстановлении и поддержании общественного порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3.14. Участвует в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своей компетенции.

3.3.15. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности.

3.3.16. Участвует в контроле за соблюдением особого противопожарного режима на территории района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.3.17. Участвует в организации и контроле мероприятий по обеспечению общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории района.

3.3.18. Участвует в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет.

3.3.19. Участвует в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3.20. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды через информирование населения об экологической обстановке.

3.4. По взаимодействию с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района:
(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3.4.1. Осуществляет содействие по вопросам благоустройства и содержания муниципальных учреждений социальной сферы, расположенных на территории района.
(в ред. решений Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19, от 26.09.2018 N 12/5)

3.4.2. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19.

3.5. Территориальное управление исполняет иные функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.5.1. Организует бухгалтерский учет на основе установленных правил его ведения.

3.5.2. Обеспечивает оплату за счет средств бюджета денежных обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, формирует отчетность по расходованию бюджетных средств.

3.5.3. Осуществляет материально-техническое и транспортное обеспечение должностных лиц Территориального управления.

3.5.4. Регистрирует трудовые договоры с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в уведомительном порядке.

3.5.5. Осуществляет обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства муниципальных правовых актов и иных решений Территориального управления.

3.6. Территориальное управление в соответствии с возложенными задачами взаимодействует:

3.6.1. По организации работы с населением:

с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, с государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями.

3.6.2. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования в пределах компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями, с управляющими и обслуживающими организациями.

3.6.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с органами внутренних дел и другими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти.

3.6.4. По организации работы с населением с департаментом организационной работы и делопроизводства, отделом информационной работы, управлением культуры, департаментом образования, управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту, управлением развития предпринимательства и потребительского рынка, управлением опеки и попечительства администрации города.
(в ред. решений Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19, от 26.09.2018 N 12/5)

3.6.5. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования с департаментом городского хозяйства, управлением административно-технического и муниципального контроля, управлением градостроительства и архитектуры, департаментом муниципальной собственности администрации города.
(п. 3.6.5 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.6.6. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с отделом профилактики и взаимодействия с правоохранительными органами, отделом специальных программ администрации города, муниципальным учреждением по вопросам гражданской обороны.

(п. 3.6.6 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

4. Полномочия Территориального управления

Территориальное управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

4.1. Утверждает бюджетную роспись и вносит изменение в нее.

4.2. Участвует в осуществлении мероприятий по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины посредством организации работы межведомственной комиссии по обеспечению полноты, своевременности поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет, сокращению недоимки от налогоплательщиков района, легализации неформального рынка труда, побуждения граждан к регистрации прав на объекты недвижимости, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

(п. 4.2 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

4.3. Заключает с предприятиями, организациями всех форм собственности договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития района.

4.4. Заключает хозяйственные и иные договоры, в том числе муниципальные контракты (выступает заказчиком), с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.6. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города по вопросам компетенции Территориального управления.

4.7. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Территориального управления.

4.8. Создает совещательные органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Территориального управления.

4.9. Вносит главе администрации города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Территориальное управление.

4.10. Проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

4.11. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Территориального управления.

4.12. Организует проведение выставок, конкурсов по вопросам компетенции Территориального управления.

4.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Территориального управления.

4.14. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.15. Организует делопроизводство Территориального управления и осуществляет контроль за его состоянием.

4.16. В случае чрезвычайных ситуаций, требующих срочной эвакуации населения, использует для этих целей здания муниципальных учреждений, расположенных на территории района.

4.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Кирова.

5. Услуги

Территориальное управление на основе действующего законодательства и муниципальных правовых актов предоставляет муниципальные услуги согласно приложению к настоящему Положению.

6. Организация деятельности Территориального управления

6.1. Территориальное управление возглавляет заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления, который назначается на должность распоряжением администрации города после получения согласия Кировской городской Думы и освобождается от должности распоряжением администрации города.

6.2. Заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение функций, услуг и полномочий, возложенных на Территориальное управление.

6.3. Структура и штатное расписание Территориального управления разрабатываются заместителем главы администрации города, начальником Территориального управления, и утверждаются главой администрации города.

6.4. Заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления:

6.4.1. Работает под непосредственным руководством главы администрации города.

6.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление задач, функций и полномочий.

6.4.3. Издаёт муниципальные правовые акты в форме приказов и распоряжений, а также принимает иные решения в пределах компетенции Территориального управления, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города по вопросам, выходящим за пределы компетенции Территориального управления, даёт указания сотрудникам и организует контроль за их исполнением.

6.4.4. Планирует и организует деятельность Территориального управления.

6.4.5. Участвует в разработке Положения о Территориальном управлении.

6.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Территориального управления.

6.4.7. Определяет распределение обязанностей между своими заместителями. Утверждает должностные инструкции для сотрудников Территориального управления.

6.4.8. Уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников Территориального управления от имени муниципального образования "Город Киров", за исключением аттестации заместителей начальника Территориального управления.

6.4.9. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов Территориального управления, направляя на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам деятельности Территориального управления.

6.4.10. Утверждает режим работы Территориального управления, создает условия для выполнения работниками возложенных на них обязанностей.

6.4.11. Определяет направление расходов в пределах утвержденных смет, обеспечивает правильное и рациональное использование транспортных и технических средств, других материальных ценностей, обладает правом подписи договоров, соглашений, контрактов без доверенности, действуя на основании настоящего Положения.

6.4.12. Представляет без доверенности или уполномочивает других должностных лиц представлять интересы Территориального управления в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судах, в общественных объединениях, в организациях, в учреждениях, на предприятиях.

6.4.13. Контролирует подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

6.4.14. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Территориального управления.

6.4.15. Организует содержание здания Территориального управления и прилегающей территории.

6.4.16. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

6.5. В период отсутствия начальника Территориального управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Территориального управления в соответствии с распоряжением администрации города.

6.6. Отделы (сектора) Территориального управления возглавляются начальниками отделов (заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности заместителем главы администрации города, начальником Территориального управления.

6.7. Объем ответственности муниципальных служащих Территориального управления за выполнение задач и функций, возложенных на Территориальное управление, устанавливается должностными инструкциями, положениями об отделах (секторах) и настоящим Положением.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КИРОВА ПО ПЕРВОМАЙСКОМУ РАЙОНУ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 29.07.2015 N 39/16, от 25.09.2015 N 40/28, от 25.05.2016 N 47/25,
от 26.07.2017 N 61/19, от 25.04.2018 N 8/20, от 26.09.2018 N 12/5)

N п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
2 - 3.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
4.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
5.	Выдача справки "О наличии у гражданина или членов его семьи земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, и выращенных на нем скота, кроликов, нутрий, птицы, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства как в натуральном, так и в переработанном виде" в муниципальном образовании "Город Киров"
6.	Выдача справки "О наличии печного отопления в жилом доме" в муниципальном образовании "Город Киров"
7.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
8.	Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде в домах, расположенных на территории муниципального образования "Город Киров"
9 - 11.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
12.	Предоставление в собственность земельных участков, расположенных на территории района муниципального образования "Город Киров", садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (п. 12 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)
13 - 14.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
15.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19
16.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории муниципального образования "Город Киров", на срок до трех лет в случае установления сервитута в отношении части такого земельного участка для размещения линейных объектов (п. 16 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

17.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
18.	Выдача разрешений на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (п. 18 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)
19.	Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма в муниципальном образовании "Город Киров" (п. 19 введен решением Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)
20.	Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования "Город Киров" (п. 20 введен решением Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА ПО НОВОВЯТСКОМУ РАЙОНУ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 29.07.2015 N 39/16, от 25.09.2015 N 40/28, от 25.05.2016 N 47/25,
от 26.07.2017 N 61/19, от 25.04.2018 N 8/20, от 26.09.2018 N 12/5)

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление администрации города Кирова по Нововятскому району (далее - Территориальное управление) является территориальным органом администрации города Кирова.

1.2. В состав территории Нововятского района города Кирова входят территория Нововятского района в границах городской черты и населенные пункты в соответствии с Реестром населенных пунктов Кировской области.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

1.3. Территориальное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, Уставом муниципального образования "Город Киров", муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о территориальном управлении администрации города Кирова по Нововятскому району (далее - Положение).

1.4. Территориальное управление осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, координацию деятельности предприятий (учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы), подведомственных Территориальному управлению.

1.5. Территориальное управление в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Территориальное управление является юридическим лицом, главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Территориальное управление имеет бланк со своим наименованием (гербовая печать, штамп).

1.8. Территориальное управление в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными настоящим Положением, интересы Территориального управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.9. Деятельность Территориального управления финансируется за счет средств местного бюджета и субвенций, предоставляемых из областного бюджета на реализацию переданных полномочий.

1.10. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Территориального управления принимается администрацией города в порядке, установленном действующими муниципальными правовыми актами.

1.11. Имущество Территориального управления является муниципальной собственностью и закреплено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за Территориальным управлением на праве оперативного управления. Территориальное управление обязано эффективно

использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.12. Территориальное управление выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке сотрудников Территориального управления и мобилизационной подготовке экономики (отрасли экономики) города в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке муниципального образования "Город Киров".

1.13. Территориальное управление выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения.

1.14. Местонахождение (юридический адрес): 610008, город Киров, улица Советская, 12.

1.15. Территориальное управление осуществляет функции и полномочия, установленные настоящим Положением, на территории Нововятского района города Кирова, а также на территории, находящейся за границами населенных пунктов в границах муниципального образования "Город Киров", закрепленной за Территориальным управлением постановлением администрации города Кирова.
(п. 1.15 введен решением Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

2. Основные задачи

Основными задачами Территориального управления являются:

2.1. Организация работы с населением.

2.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования.

2.3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

2.4. Взаимодействие с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами Территориальное управление осуществляет следующие функции:

3.1. По организации работы с населением:

Территориальное управление исполняет следующие функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по установлению границ территориального общественного самоуправления в пределах переданных полномочий. Осуществляет регистрацию устава территориального общественного самоуправления (вносимых изменений и дополнений), а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления. Осуществляет иные мероприятия по оказанию содействия территориальному общественному самоуправлению в рамках переданных полномочий.

3.1.2. Организует деятельность городских общественных приемных, расположенных на территории района.

3.1.3. Осуществляет общее руководство деятельностью центров местной активности.
(в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, политическими партиями, религиозными конфессиями, расположенными на территории района.

3.1.5. Осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.

3.1.6. Организует прием населения и рассмотрение обращений граждан.

3.1.7. Оказывает содействие депутатам всех уровней в проведении приема и встреч с гражданами.

3.1.8. Информировывает население о деятельности Территориального управления, а также по различным вопросам местного значения.

3.1.9. Осуществляет признание граждан малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в порядке, установленном законодательством РФ и Кировской области, и ведет их учет.

3.1.10. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.11. Предоставляет в установленном порядке гражданам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и иным гражданам по договорам социального найма высвобожденные жилые помещения муниципального жилищного фонда, переданные в установленном порядке Территориальному управлению.

(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

При поступлении информации о свободных муниципальных жилых помещениях на территории района определяет возможность повторного заселения освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире, предоставляя данную информацию в администрацию города.

3.1.12. Формирует списки граждан - получателей субсидий, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ежегодно их уточняет.

3.1.13. Ведет учет специализированного маневренного жилищного фонда, расположенного на территории района, осуществляет контроль за его использованием, принимает в установленном порядке решения по его предоставлению.

3.1.14. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специализированном жилищном фонде, для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.1.15. Ведет учет и формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 14 лет, в целях обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

3.1.16. Организует учет личных подсобных хозяйств, ведет похозяйственные книги в установленном законодательством РФ порядке.

3.1.17. Выдает гражданам справки, предусмотренные законодательством.

3.1.18. Организует работу по составлению и уточнению списков кандидатов в присяжные заседатели для судов общей юрисдикции Российской Федерации от района.

3.1.19. Осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств и профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории района.

3.1.20. Содействует созданию условий для обеспечения населения района услугами торговли в части внесения предложений для определения мест размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и осуществления контроля за их исполнением.

Территориальное управление оказывает содействие и принимает участие в реализации следующих функций:

3.1.21. Участвует в создании условий для массового отдыха населения через организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий на территории района.

3.1.22. Оказывает содействие в подготовке и проведении собраний и конференций граждан.

3.1.23. Содействует сохранению и популяризации памятников истории, содействует организации мероприятий по увековечению памяти событий и лиц, которым посвящены данные памятники.

3.1.24. Участвует в организации и проведении на территории района общероссийских (областных, муниципальных) государственных мероприятий и акций (выборы, перепись населения и т.д.).

3.1.25. Устанавливает совместно с районным судом перечень территориальных образований, улиц, домов, входящих в границы района, для образования, изменения границ участков мировых судей.

3.1.26. Участвует в организации и финансировании проведения на территории района общественных работ, а также временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.1.27. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории района.

3.1.28. Содействует организации отдыха детей в каникулярное время.

3.1.29. Принимает участие в социальной адаптации освобожденных из мест лишения свободы путем оказания консультационного информирования по вопросам бытового и трудового устройства в пределах своих полномочий. Содействует определению мест отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам.

3.2. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования:

3.2.1. Является уполномоченным органом на рассмотрение заявлений о принятии решения о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и (или) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на территории района на срок до трех лет в случае установления сервитута в отношении части такого земельного участка, заключении соглашения об установлении сервитута по таким заявлениям или принятии решения об отказе в установлении сервитута для размещения линейных объектов: линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), трубопроводов, автомобильных дорог и других подобных сооружений.

(п. 3.2.1 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.2. Осуществляет прием, рассмотрение заявлений и подготовку проектов постановлений администрации города о предоставлении земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям в собственность бесплатно.

(п. 3.2.2 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

3.2.3. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.4. Является уполномоченным органом на проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута на территории района. Участвует в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.2.5. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.6. Организует в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования "Город Киров", благоустройство и озеленение территории района, содержание которой не передано в соответствии с действующим законодательством иным лицам.

3.2.7. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.8. Исключен с 1 января 2019 года. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

3.2.9. Определяет и утверждает границы закрепленных территорий в соответствии с Правилами внешнего благоустройства в муниципальном образовании "Город Киров".

3.2.10. Организует обустройство мест массового отдыха населения, расположенных на территории района.

3.2.11. Содействует департаменту городского хозяйства в решении вопросов организации электро-,

тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и благоустройства на территории района в пределах своей компетенции.

(п. 3.2.11 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.12. Вносит предложения с учетом мнения населения о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов.

3.2.13. Содействует в осуществлении контроля за функционированием сетей наружного освещения.

3.2.14. Выдает разрешения на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

(п. 3.2.14 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)

3.2.15. Предоставляет разрешения на осуществление земляных работ на территории района.

(п. 3.2.15 введен решением Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3.2.16. Организует работы по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.16 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.17. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию твердых коммунальных отходов.

(п. 3.2.17 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.18. Организует ликвидацию несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.18 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.19. Участвует в организации работы по выявлению бесхозного имущества на территории района и сносу (демонтажу) самовольно возведенных строений, сооружений, не являющихся объектом капитального строительства, собственник (владелец) которых не установлен.

(п. 3.2.19 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.20. Участвует в организации мероприятий по дератизации, акарицидной обработке мест массового пребывания людей, ликвидации очагов произрастания борщевика Сосновского.

(п. 3.2.20 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.21. Участвует в выявлении фактов нахождения на территории района бездомных животных и направлении информации по их отлову.

(п. 3.2.21 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.2.22. Участвует в оценке ущерба за вынужденный и незаконный снос (повреждение) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

(п. 3.2.22 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения:

Территориальное управление исполняет следующие функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.3.1. Организует обучение и подготовку неработающего населения района и сотрудников Территориального управления способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.3.2. Проводит эвакуационные мероприятия при объявлении чрезвычайных ситуаций.

3.3.3. Проводит мероприятия по укрытию населения и предоставлению средств индивидуальной защиты.

3.3.4. Обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, находящихся в оперативном управлении.

3.3.5. Обеспечивает работу районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (п. 3.3.5 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.3.6. Создает условия для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка на территории района. Участвует в информировании жителей о деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка.

3.3.7. Информировывает население о правилах поведения и мерах безопасности на воде.

3.3.8. Проводит мероприятия по оборудованию водных объектов, являющихся местами отдыха, находящихся в ведении Территориального управления, в соответствии с правилами охраны жизни людей на воде.

3.3.8-1. Осуществляет взаимодействие с организациями, населением района при проведении противопожарных мероприятий. (п. 3.3.8-1 введен решением Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

Территориальное управление оказывает содействие и принимает участие в реализации следующих функций:

3.3.9. Участвует в организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний среди населения.

3.3.10. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма среди населения на территории района, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, в том числе в информировании населения района о способах защиты и действиях в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

3.3.11. Участвует в своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3.12. Участвует в создании и осуществлении контроля за подготовкой необходимых нештатных сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и опасностей в мирное и военное время.

3.3.13. Участвует в восстановлении и поддержании общественного порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3.14. Участвует в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах своей компетенции.

3.3.15. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности.

3.3.16. Участвует в контроле за соблюдением особого противопожарного режима на территории района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.3.17. Участвует в организации и контроле мероприятий по обеспечению общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории района.

3.3.18. Участвует в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет.

3.3.19. Участвует в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3.20. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды через информирование населения об экологической обстановке.

3.4. По взаимодействию с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района:
(в ред. решения Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)

3.4.1. Осуществляет содействие по вопросам благоустройства и содержания муниципальных учреждений социальной сферы, расположенных на территории района.
(в ред. решений Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19, от 26.09.2018 N 12/5)

3.4.2. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19.

3.5. Территориальное управление исполняет иные функции органов местного самоуправления и является центром ответственности за их исполнение:

3.5.1. Организует бухгалтерский учет на основе установленных правил его ведения.

3.5.2. Обеспечивает оплату за счет средств бюджета денежных обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, формирует отчетность по расходованию бюджетных средств.

3.5.3. Осуществляет материально-техническое и транспортное обеспечение должностных лиц Территориального управления.

3.5.4. Регистрирует трудовые договоры с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, в уведомительном порядке.

3.5.5. Осуществляет обеспечение соответствия требованиям действующего законодательства муниципальных правовых актов и иных решений Территориального управления.

3.6. Территориальное управление в соответствии с возложенными задачами взаимодействует:

3.6.1. По организации работы с населением:

с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, с государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями.

3.6.2. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования в пределах компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями, с управляющими и обслуживающими организациями.

3.6.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с органами внутренних дел и другими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти.

3.6.4. По организации работы с населением с департаментом организационной работы и делопроизводства, отделом информационной работы, управлением культуры, департаментом образования, управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту, управлением развития предпринимательства и потребительского рынка, управлением опеки и попечительства администрации города.

(в ред. решений Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19, от 26.09.2018 N 12/5)

3.6.5. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования с департаментом городского хозяйства, управлением административно-технического и муниципального контроля, управлением градостроительства и архитектуры, департаментом муниципальной собственности администрации города.

(п. 3.6.5 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

3.6.6. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с отделом профилактики и взаимодействия с правоохранительными органами, отделом специальных программ администрации города, муниципальным учреждением по вопросам гражданской обороны.

(п. 3.6.6 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)

4. Полномочия Территориального управления

Территориальное управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

4.1. Утверждает бюджетную роспись и вносит изменение в нее.

4.2. Участвует в осуществлении мероприятий по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины посредством организации работы межведомственной комиссии по обеспечению полноты, своевременности поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет, сокращению недоимки от налогоплательщиков района, легализации неформального рынка труда, побуждения граждан к регистрации прав на объекты недвижимости, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.
(п. 4.2 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

4.3. Заключает с предприятиями, организациями всех форм собственности договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития района.

4.4. Заключает хозяйственные и иные договоры, в том числе муниципальные контракты (выступает заказчиком), с предприятиями, учреждениями, организациями любых форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.6. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города по вопросам компетенции Территориального управления.

4.7. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Территориального управления.

4.8. Создает совещательные органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Территориального управления.

4.9. Вносит главе администрации города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Территориальное управление.

4.10. Проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

4.11. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Территориального управления.

4.12. Организует проведение выставок, конкурсов по вопросам компетенции Территориального управления.

4.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Территориального управления.

4.14. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Территориального управления.

4.15. Организует делопроизводство Территориального управления и осуществляет контроль за его состоянием.

4.16. В случае чрезвычайных ситуаций, требующих срочной эвакуации населения, использует для этих целей здания муниципальных учреждений, расположенных на территории района.

4.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Кирова.

5. Услуги

Территориальное управление на основе действующего законодательства и муниципальных правовых

актов предоставляет муниципальные услуги согласно приложению к настоящему Положению.

6. Организация деятельности Территориального управления

6.1. Территориальное управление возглавляет заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления, который назначается на должность распоряжением администрации города после получения согласия Кировской городской Думы и освобождается от должности распоряжением администрации города.

6.2. Заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами за выполнение функций, услуг и полномочий, возложенных на Территориальное управление.

6.3. Структура и штатное расписание Территориального управления разрабатываются заместителем главы администрации города, начальником Территориального управления, и утверждаются главой администрации города.

6.4. Заместитель главы администрации города, начальник Территориального управления:

6.4.1. Работает под непосредственным руководством главы администрации города.

6.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Территориальное управление задач, функций и полномочий.

6.4.3. Издаёт муниципальные правовые акты в форме приказов и распоряжений, а также принимает иные решения в пределах компетенции Территориального управления, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации города по вопросам, выходящим за пределы компетенции Территориального управления, даёт указания сотрудникам и организует контроль за их исполнением.

6.4.4. Планирует и организует деятельность Территориального управления.

6.4.5. Участвует в разработке Положения о Территориальном управлении.

6.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Территориального управления.

6.4.7. Определяет распределение обязанностей между своими заместителями. Утверждает должностные инструкции для сотрудников Территориального управления.

6.4.8. Уполномочен исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников Территориального управления от имени муниципального образования "Город Киров", за исключением аттестации заместителей начальника Территориального управления.

6.4.9. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов Территориального управления, направляя на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам деятельности Территориального управления.

6.4.10. Утверждает режим работы Территориального управления, создает условия для выполнения работниками возложенных на них обязанностей.

6.4.11. Определяет направление расходов в пределах утвержденных смет, обеспечивает правильное и рациональное использование транспортных и технических средств, других материальных ценностей, обладает правом подписи договоров, соглашений, контрактов без доверенности, действуя на основании настоящего Положения.

6.4.12. Представляет без доверенности или уполномочивает других должностных лиц представлять интересы Территориального управления в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судах, в общественных объединениях, в организациях, в учреждениях, на предприятиях.

6.4.13. Контролирует подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления.

6.4.14. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Территориального управления.

6.4.15. Организует содержание здания Территориального управления и прилегающей территории.

6.4.16. Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5.

6.5. В период отсутствия начальника Территориального управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Территориального управления в соответствии с распоряжением администрации города.

6.6. Отделы (сектора) Территориального управления возглавляются начальниками отделов (заведующими секторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности заместителем главы администрации города, начальником Территориального управления.

6.7. Объем ответственности муниципальных служащих Территориального управления за выполнение задач и функций, возложенных на Территориальное управление, устанавливается должностными инструкциями, положениями об отделах (секторах) и настоящим Положением.

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КИРОВА ПО НОВОВЯТСКОМУ РАЙОНУ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Кировской городской Думы
от 29.07.2015 N 39/16, от 25.09.2015 N 40/28, от 25.05.2016 N 47/25,
от 26.07.2017 N 61/19, от 25.04.2018 N 8/20, от 26.09.2018 N 12/5)

N п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
2 - 3.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
4.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
5.	Выдача справки "О наличии у гражданина или членов его семьи земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, и выращенных на нем скота, кроликов, нутрий, птицы, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства как в натуральном, так и в переработанном виде" в муниципальном образовании "Город Киров"
6.	Выдача справки "О наличии печного отопления в жилом доме" в муниципальном образовании "Город Киров"
7.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
8.	Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном (маневренном) фонде в домах, расположенных на территории муниципального образования "Город Киров"
9 - 11.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
12.	Предоставление в собственность земельных участков, расположенных на территории района муниципального образования "Город Киров", садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (п. 12 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)
13 - 14.	Исключены. - Решение Кировской городской Думы от 29.07.2015 N 39/16
15.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19
16.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности и расположенного на территории муниципального образования "Город Киров", на срок до трех лет в случае установления сервитута в отношении части такого земельного участка для размещения линейных объектов (п. 16 в ред. решения Кировской городской Думы от 26.09.2018 N 12/5)

17.	Исключен. - Решение Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25
18.	Выдача разрешений на размещение объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (п. 18 в ред. решения Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/20)
19.	Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма в муниципальном образовании "Город Киров" (п. 19 введен решением Кировской городской Думы от 25.05.2016 N 47/25)
20.	Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования "Город Киров" (п. 20 введен решением Кировской городской Думы от 26.07.2017 N 61/19)
