

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об отделе развития и содержания территорий территориального управления администрации города Кирова по Ленинскому району**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел развития и содержания территорий (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением Территориального управления администрации г. Кирова по Ленинскому району (далее по тексту – управление)

1.2. Непосредственная подчиненность: заместителю главы администрации города Кирова, начальнику территориального управления по Ленинскому району, заместителю начальника управления, курирующему работу Отдела.

1.3. Положение об отделе утверждается начальником территориального управления. В положение об отделе могут вноситься изменения в соответствии с изменениями законодательства, регулирующего деятельность органов местного самоуправления и муниципальной службы, а также в соответствии с изменениями полномочий, структуры и штатов управления.

1.4. Численность отдела, оплата труда сотрудников устанавливается штатным расписанием.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования «Город Киров» и иными муниципальными правовыми актами, а так же Положением о территориальном управлении администрации г. Кирова по Ленинскому району и настоящим Положением.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Организация работы с населением.

2.2. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства.

2.3. Взаимодействие с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. По организации работы с населением:

3.1.1. Организует прием населения и рассмотрение обращений, претензий и предложений граждан и юридических лиц.

3.2. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства:

3.2.1. Организует в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования "Город Киров", благоустройство и озеленение территории района, содержание которой не передано в соответствии с действующим законодательством иным лицам.

3.2.2. Организует обустройство мест массового отдыха населения, расположенных на территории района.

3.2.3. Содействует департаменту городского хозяйства в решении вопросов организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и благоустройства на территории района в пределах своей компетенции.

3.2.4. Содействует в осуществлении контроля за функционированием сетей наружного освещения.

3.2.5. Предоставляет и закрывает разрешения на осуществление земляных работ на территории района.

3.2.6. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию твердых коммунальных отходов.

3.2.7. Организует ликвидацию несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.8. Участвует в организации работы по выявлению бесхозного имущества на территории района.

3.2.9. Участвует в организации мероприятий по дератизации, акарицидной обработке мест массового пребывания людей, ликвидации очагов произрастания борщевика Сосновского.

3.2.10. Участвует в выявлении фактов нахождения на территории района бездомных животных и направлении информации по их отлову.

3.2.11. Участвует в оценке ущерба за вынужденный и незаконный снос (повреждение) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях, государственная собственность на которые не разграничена, на территории района.

3.2.12. Осуществляет взаимодействие с организациями, населением района при проведении противопаводковых мероприятий.

3.3. По взаимодействию с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района:

3.3.1. Осуществляет содействие по вопросам благоустройства и содержания муниципальных учреждений социальной сферы, расположенных на территории района.

3.4. Отдел в соответствии с возложенными задачами взаимодействует:

3.4.1. По организации работы с населением:

с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, с государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями.

3.4.2. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства в пределах компетенции с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, государственными и муниципальными учреждениями, предоставляющими информацию в соответствии с межведомственными соглашениями, с управляющими и обслуживающими организациями, а так же с департаментом городского хозяйства, управлением административно-технического и муниципального контроля, управлением градостроительства и архитектуры, департаментом муниципальной собственности администрации города.

3.4.3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения с органами внутренних дел и другими территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти.

3.4.4. По организации работы с населением с департаментом организационной работы и делопроизводства, отделом информационной работы, управлением культуры, департаментом образования, управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту, управлением развития предпринимательства и потребительского рынка, управлением опеки и попечительства администрации города.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

4.1. Участвует в осуществлении мероприятий по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины посредством организации работы межведомственной комиссии по обеспечению полноты, своевременности поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет, сокращению недоимки от налогоплательщиков района, легализации неформального рынка труда, побуждения граждан к регистрации прав на объекты недвижимости, предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

4.2. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций.

- 4.3. Готовит проекты распоряжений начальника управления и постановлений администрации города по вопросам компетенции отдела.
- 4.4. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности отдела.
- 4.5. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции отдела.
- 4.6. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции отдела.
- 4.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Кирова.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. Руководителем отдела является начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Положением о территориальном управлении.
- 5.2. Начальник отдела разрабатывает документы, связанные с выполнением задач и функций отдела, должностные инструкции подчиненных, вносит предложения руководителю управления о их поощрении или наказании, руководит отделом на принципах единоначалия.
- 5.3. Начальник отдела работает под непосредственным руководством заместителя начальника управления.
- 5.4. Начальник отдела обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями управления, соответствующими подразделениями вышестоящих органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.