

## **Задачи и функции отдела благоустройства**

### **Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

1. Решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ), благоустройства, землепользования.
2. Организация работы с населением.
3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения района.
4. Взаимодействие с муниципальными учреждениями социальной сферы и сферы ЖКХ, расположенными на территории района.

### **Основные функции**

#### 1. По решению вопросов в сфере ЖКХ, благоустройства, землепользования.

В соответствии с возложенными задачами Отдел исполняет следующие функции и является центром ответственности за их исполнение:

1.1. Обеспечивает контроль за соблюдением сроков установки и правил размещения и содержания указателей с названиями улиц и номеров домов, расположенных на территории района.

1.2. Организует и обеспечивает контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами действующих в муниципальном образовании «Город Киров» правил внешнего благоустройства.

1.3. Организует обустройство и содержание мест захоронений.

1.4. Обеспечивает определение и утверждение границ закрепленных территорий в соответствии с Правилами внешнего благоустройства в муниципальном образовании «Город Киров».

1.5. Обеспечивает подготовку предложений с учетом мнения населения о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установлении нумерации домов.

1.6. Обеспечивает проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута на территории района. Обеспечивает участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

1.7. Организует обустройство мест массового отдыха населения, расположенных на территории района.

1.8. Организует в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Город Киров», благоустройство и озеленение территории района, содержание которой не передано в соответствии с действующим законодательством иным лицам.

1.9. Обеспечивает предоставление земельных участков для размещения объектов, для возведения которых не требуется получения разрешения на строительство, а также для сезонного использования (ведения физическими лицами огородничества, сенокошения и

выпаса скота) на территории муниципального образования «Город Киров» и заключает, вносит изменения и расторгает договоры аренды на указанные земельные участки.

1.10. Обеспечивает прием, рассмотрение заявлений и подготовку проектов постановлений администрации города о предоставлении земельных участков гражданам – членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в аренду или собственность.

1.11. Исполняет полномочия по муниципальному земельному контролю на территории района.

## 2. По организации работы с населением.

В соответствии с возложенными задачами Отдел исполняет следующие функции и является центром ответственности за их исполнение:

2.1. Обеспечивает признание граждан малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в порядке, установленном законодательством РФ и Кировской области, и ведет их учет.

2.2. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3. Организует предоставление в установленном порядке гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по договорам социального найма высвобожденных жилых помещений муниципального жилищного фонда, переданных в установленном порядке территориальному управлению.

При поступлении информации о свободных муниципальных жилых помещениях на территории района определяет возможность повторного заселения освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире, обеспечивает предоставление данной информации в администрацию города.

2.4. Обеспечивает формирование списков граждан – получателей субсидий, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ежегодное их уточнение.

2.5. Обеспечивает ведение учета специализированного маневренного жилищного фонда, расположенного на территории района, обеспечивает контроль за его использованием, организует принятие в установленном порядке решений по его предоставлению.

2.6. Обеспечивает ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан.

2.7. Обеспечивает ведение учета и формирование списка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 14 лет, в целях обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

2.8. Содействует созданию условий для обеспечения населения района услугами торговли в части внесения предложений для определения мест размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов и осуществление контроля за их исполнением.

2.9. Выдает гражданам справки, предусмотренные законодательством, в пределах компетенции Отдела.

2.10. Обеспечивает прием населения и рассмотрение обращений граждан по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

2.11. Осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ.

### 3. По обеспечению безопасности жизнедеятельности населения района.

В соответствии с возложенными задачами Отдел исполняет следующие функции и является центром ответственности за их исполнение:

3.1. Обеспечивает в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, находящихся в оперативном управлении.

3.2. Организует проведение мероприятий по оборудованию водных объектов, являющихся местами отдыха, находящихся в ведении Территориального управления, в соответствии с правилами охраны жизни людей на воде.

Отдел оказывает содействие и принимает участие в реализации следующих функций:

3.3. Участвует в создании и осуществлении контроля за подготовкой необходимых нештатных сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и опасностей в мирное и военное время.

3.4. Участвует в контроле за соблюдением особого противопожарного режима на территории района, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.5. Участвует в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

### 4. По взаимодействию с муниципальными учреждениями социальной сферы и сферы жилищно-коммунального хозяйства, расположенными на территории района.

4.1. Обеспечивает содействие и контроль по вопросам благоустройства, ремонта и содержания муниципальных учреждений социальной сферы, расположенных на территории района.

4.2. Участвует в организации контроля за использованием муниципальных зданий и помещений предприятиями и учреждениями сферы жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории района, по назначению.