

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
Территориального управления администрации города Кирова
по Октябрьскому району

Учетная политика территориального управления администрации города Кирова по Октябрьскому району (в дальнейшем – территориальное управление) является внутренним документом, определяющим ведение бюджетного (бухгалтерского) учета территориального управления. Учетная политика утверждена приказом заместителя главы администрации города Кирова, начальника территориального управления по Октябрьскому району от 29.12.2018 № 327-л и применяется последовательно из года в год.

Учетная политика формируется начальником отдела бухгалтерского учета, главным бухгалтером (далее – главный бухгалтер) на основании действующего законодательства в Российской Федерации: Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденного Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н, Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н), Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н), приказом министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52 н), иными нормативными правовыми актами РФ и локальными актами, регулирующими вопросы ведения бухгалтерского учета.

Бюджетный учет ведется самостоятельным отделом. Деятельность отдела регламентируется Положением об отделе бухгалтерского учета территориального управления администрации города Кирова по Октябрьскому району.

Форма ведения бюджетного учета – автоматизированная с применением программного обеспечения 1С:Предприятие, 1С:Предприятие – зарплата и кадры бюджетного учреждения.

Бюджетный учет осуществляется по рабочему плану счетов бухгалтерского учета (Приложение № 1 к учетной политике).

Формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета самостоятельно разработанных территориальным управлением приведены в Приложении №2.

График документооборота определяет ответственность за оформление и представление в отдел бухгалтерского учета (Приложение №4).

Утвержден перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (Приложение №5).

Бухгалтерский учет осуществляется по журнальной форме в соответствии с Инструкцией №157н. Номера журналов операций определены Приложением №6.

Для проведения инвентаризаций в территориальном управлении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом заместителя главы администрации города Кирова, начальником территориального управления по Октябрьскому району. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением, приведенным в Приложении N 7 к Учетной политике.

Утверждено Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение №8).

Утвержден Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами (Приложение № 9).

Утвержден Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами (Приложение №10).

Методика оценки активов и обязательств отражены в Приложении №11.

Учетной политикой территориального управления определен Порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.

В Учетной политике территориального управления утвержден Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в территориальном управлении утверждается отдельным приказом заместителя главы администрации города Кирова, начальника территориального управления по Октябрьскому району.

Начальник отдела бухгалтерского учета,
главный бухгалтер



Ю.Е.Бутюгова